



**LES SOLUTIONS
FORMATION & CONSEIL DE
L'ECOLE SUPERIEURE DES AFFAIRES**

289, rue Clemenceau
Beyrouth
Téléphone : (01).373.373
Fax : (01).373.374
www.esa.edu.lb

CYCLES DE FORMATION ESAPro

Cycles Management général

Cycle 1 : « Objectif Project Manager »



Cycle ESAPro Management général : « Objectif Project Manager »

Contenu

Le cycle ESAPro « Objectif Project Manager » est composé de 4 modules portant sur les thèmes suivants :

- Manager un projet
- Boîte à outils du manager
- Evaluer et développer son leadership
- Négocier et gérer des conflits

Le cycle portera sur l'auto-évaluation du manager, notamment du manager de projet et sa mise en situation dans des problématiques de management diverses et aura pour objet d'apporter au manager un certain nombre d'outils utiles à sa prise de décision et à l'optimisation de son management.

Cible

Ce cycle s'adresse à un public large de techniciens, cadres et ingénieurs, managers de projets.

Objectifs

Développer des compétences managériales nécessaires à la progression de sa carrière et à l'élargissement de son champ professionnel.

Méthode

La méthode d'enseignement repose sur une pédagogie interactive.

Les intervenants s'appuient sur des études de cas concrets et des exemples tirés de leur expérience. Les apports théoriques alternent avec les exercices pratiques tout au long du cycle. Les modules sont coordonnés entre eux de manière à apporter à l'auditoire une progression logique et structurée tout au long du cycle.

Cycle ESAPro Management général : « Objectif Project Manager »

MODULE 1 - Manager un projet

Contenu

Les outils du management de projet de son initiation à son pilotage.

Objectif

- Analyser le projet dans son contexte stratégique.
- Définir, organiser et initier le projet.
- Maîtriser les outils et méthodes de management de projet.
- Piloter le projet.

Intervenant

Professeur Jérôme GALLO

Date

Vendredi 15 juin 9h-17h
Samedi 16 juin 9h-17h

MODULE 2 – Boite à outils du manager

Contenu

Méthodes, outils et conseils de pilotage d'équipe à partir des principales responsabilités du manager.

Objectif

- Savoir analyser les problématiques et prendre des décisions.
- Organiser, définir des objectifs collectifs et individuels. Apprécier les résultats individuels de ses collaborateurs.
- Mobiliser/développer les compétences de ses équipes.
- Informer, communiquer pour mieux faire participer, pour mieux motiver.
- Savoir provoquer des changements, faire évoluer son/ses équipes, développer un esprit créatif.

Intervenant

Professeur Danièle PENNEROUX

Date

Vendredi 29 juin 9h-17h
Samedi 30 juin 9h-17h

MODULE 3 - Evaluer et développer son leadership

Contenu

Etre leader d'une équipe : ses rôles essentiels, les systèmes de forces qui déterminent son attitude, sa place dans l'équipe.
Diagnostic personnel de ses ressources.

Objectif

- Savoir être un leader et un manager responsable : leadership adapté à la situation (auto diagnostic), autorité et influence, initiative et créativité, délégation et responsabilité.
- Devenir un leader crédible, facilitateur, sécurisant, impulseur d'énergie positive, responsabilisant par une délégation efficiente.

Intervenant

Professeur Liliane COLASSE

Date

Lundi 9 juillet 9h-17h
Mardi 10 juillet 9h-17h

MODULE 4 – Négocier et gérer des conflits

Contenu

Mises en situation pratiques, outils et méthodes de maîtrise de soi et de mise en place de stratégies.

Objectif

- Acquérir une méthode de préparation des réunions de négociation.
- Apprendre à gérer les conflits et les situations délicates.
- Développer les qualités humaines requises en cas de crise.

Intervenant

Professeur Vincent EURIEULT

Date

Vendredi 20 juillet 9h-17h
Samedi 21 juillet 9h-17h