



LES SOLUTIONS
FORMATION & CONSEIL DE
L'ECOLE SUPERIEURE DES
AFFAIRES

Formation Expert Management

***« Affirmer sa cohérence
managériale »***

Dates : lundi 24, mardi 25 & mercredi 26 novembre 2008
Intervenant : Christian LUJAN

CONTENU

Identifier et faire un état des lieux des cultures internes, réaliser un diagnostic opérationnel de son secteur et réunir les conditions d'un leadership mobilisateur tel est le parcours proposé pour ce séminaire.

OBJECTIFS

- Agir le plus en amont du risque et avoir des outils de diagnostic pertinents pour créer un climat de travail propice à la performance de chacun.
- Gérer les conflits et remobiliser ses équipes.
- Affirmer son autorité et donner du sens et de la cohérence à son management.

METHODES PEDAGOGIQUES

- Alternance d'exercices/tests, de mise en situation, d'études de cas.
- Apport d'outils et de méthodes.
- Prise en compte de l'expérience des participants

CIBLE

Managers, cadres de tout secteur responsables d'équipes

DATES

Mardi, mercredi et jeudi 25-26-27 novembre

HORAIRES 9h-13h 30

LIEU Campus de l'ESA,
289, rue Clemenceau, Beyrouth (attention, pas de parking sur le campus).

LANGUE Française

INTERVENANT : Christian LUJAN

Docteur en Psychosociologie clinique, C.Lujan est Professeur affilié à l'ESCP-EAP, à l'ESA et à l'Université Paris VIII dans le domaine de la psychosociologie des organisations et du management. Membre titulaire de la Société Française de Coaching, il y assure la responsabilité du pôle Recherche et Développement Professionnel. Il est spécialiste en conseil pour la stratégie et l'analyse des organisations, le management des ressources humaines, l'évaluation et le suivi des pratiques professionnelles (Audit d'organisation – Coaching individuel et / ou collectif – Supervision de consultants), la gestion de crise, la santé au travail. Il est le coauteur de plusieurs ouvrages dont notamment « *Diriger et motiver* (art et pratique du management) ». Éditions d'Organisation, 1996-2001 et « *Quand le travail rend fou* » - Jean Attias Editions - Septembre 2003.

PROGRAMME

Premier jour

Faire un diagnostic opérationnel et stratégique de son secteur d'activité, identifier les points forts et les points sensibles :

- Etablir des priorités
- Définir un plan d'action individuel et/ou collectif
- Déterminer des critères et des indicateurs de suivi des actions engagées

Donner du sens à son management :

- Avoir des repères structurants
- Donner des perspectives
- Comprendre les cultures internes
- Être prêt pour entreprendre des actions de changement

Deuxième jour

Prévenir et gérer les conflits

- Se comprendre soi, pour interagir avec les autres (ses pairs, ses collaborateurs, ses clients)
- Identifier et gérer les personnalités difficiles
- Comprendre les enjeux des différents types de conflits
- Positiver les conflits et donner du sens et de la cohérence à son management

Troisième jour

Management et leadership

- Les fondations de l'autorité et du leadership
- Du leadership au management : communautés et différences entre un manager et un leader
- Les différents styles de management, les dérives à éviter
- L'échec, composante essentielle du leadership
- Mobiliser son équipe autour d'une vision commune

Conclusion du séminaire (avec remise de certificats).

A chaque thème abordé, il sera demandé aux participants de réfléchir à des actions d'amélioration à mettre en place dans le cadre de leur fonction à leur retour terrain.